

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.06.21 11:30:00 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

26287

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2356**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6268

Καθιέρωση υπερωριακής,νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Β' εξάμηνο του 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄) "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας" όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 146/Α΄) "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων".

4. Την 739/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3360/Β/2012, κατόπιν έγκρισης με την 83000/30.11.2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την 4253/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, όπως αυτή δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 190/Β΄/2013, με την οποία διορθώθηκε - συμπληρώθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

6. Την 2871/32773/332/19-3-2018 απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΨΨ3ΨΩΡ5-ΟΝΠ) αναφορικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Θωμά Ψαρρά και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων».

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης ήτοι:

7.1 Την 554/16-05-2018 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της 181/10.2.2014 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την 17418/2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1557/Β΄ λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού ετους 2018 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" της υπηρεσίας 10. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το Έτος 2018 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και συγκεκριμένα του Γραφείου Εκδηλώσεων λόγω της εκτέλεσης ειδικών ηχοληπτικών (ηλεκτρονικών) και φωτογραφικών εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τις 562/2014 και 284/2015 Αποφάσεις δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος. δ) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει για το β' εξάμηνο του 2018 από την ως άνω απασχόληση δεν θα υπερβεί το ποσό των 2.500,00€ στον Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" και το ποσό των 4.000,00 στον Κ.Α.6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

7.2 Την 45169/148/25-4-2018 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της 931/2014 Α.Δ.Σ που εγκρίθηκε με την 2732/23-1-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 509/τ.Β΄/ 3-4-2015, λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες

του έτους. β)Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του Β-Εξαμήνου του έτους, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (συνδρομή στην Π.Υ σε περιπτώσεις πτώσης δένδρων, πλημμυρών, δασικών πυρκαγιών) καθώς και αντιμετώπισης παγετού,χιονοπτώσεων, καύσωνα. Όλοι οι παραπάνω λόγοι επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 3.500,00 € για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10.007/6012.01.01 με ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» προϋπολογισμού έτους 2018 του Δ.Θ δ)Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπερωριακών απογευματινών και νυκτερινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες αυτών δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

7.3 Την 51925/3697/14-5-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα α) την 1853/2-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΒΙΗ3ΩΡ5-5ΒΠ/ΦΕΚ 562/τ.Β΄/6-3-14), σύμφωνα με την οποία «Εγκρίνεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί 24ωρου βάσεως λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας της, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Καθορίζεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων ως κατωτέρω: Δευτέρα - Κυριακή σε 24ωρη βάση με βάρδιες» β)Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.6012.01.01 και Κ.Α. 6022.01.01 της Υπηρεσίας (15.002) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας ποσού 4.000 ευρώ.

7.4 Την 2486/52022/14-05-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάση της 1575/16-11-2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2759/τ.Β΄/18-12-2015, εγκρίνεται η καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2018 για το Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος. γ)Την εισήγηση μας στο Τμήμα προϋπολογισμού για συνολικό ποσό 9.000 € για την υπερωριακή, εξαιρέσιμη και νυκτερινή αποζημίωση του τακτικού και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 ως εξής: α) Ποσό 3.000€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» και β) Ποσό 6.000€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων». δ)για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1). Στην περιοχή "Χίλια Δένδρα" λειτουργεί από το 1987 ο "νέος" Δημοτικός Ζωολογικός Κήπος που φιλοξενεί ελληνική άγρια πανίδα (θηλαστικά, πτηνά και ερπετά). Είναι απαραίτητη και αναγκαία η 24ωρη φύλαξη επί 365 ημέρες καθ' όλο το έτος, όλου του χώρου του Ζωολογικού Κήπου, η οποία εκτελείται από 4 φύλακες (μόνιμους) σε 3 (τρεις) 8ωρες βάρδιες (Πρωινή: 06.30 - 14.30, Απογευματινή: 14.30 - 22.30 και Νυκτερινή: 22.30 - 06.30). Επειδή ο αριθμός των φυλάκων είναι οριακά ο ελάχιστος δυνατός και δεν επαρκεί κατά τη διάρκεια των θερινών και χειμερινών αδειών, θα μπορούν να εκτελούν την πρωινή βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις επίσημες αργίες κυκλικά και κατά περίπτωση οι εξής 3 ειδικότητες υπαλλήλων του Ζωολογικού Κήπου: 1 ΥΕ 2 Μόνιμο Επιστατών Καθαριότητας, 1 (μία) Ι.Δ.Α.Χ. 4ωρης απασχόλησης Εργάτρια Πρασίνου και 1 (μία) Ι.Δ.Α.Χ. ΥΕ Εργάτρια Καθαριότητας.

2). Εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Ζωολογικού Κήπου λειτουργούν: από το 1994 το "Μουσείο Φυσικής Ιστορίας" με ταριχευμένα εκθέματα (θηλαστικά, πτηνά, ερπετά, πεταλούδες, ορυκτά κ.λπ.) και από το 2000 το "Σπίτι των Ερπετών" που φιλοξενεί σε γυάλινες προθήκες ζωντανά ελληνικά ερπετά. Είναι αναγκαία η λειτουργία του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας και του Σπιτιού των Ερπετών τα Σαββατοκύριακα τουλάχιστον κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο που έχουν πολύ αυξημένη επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό) όπου και γίνονται ξεναγήσεις από 2 υπαλλήλους (1 ΔΕ 5 - μόνιμο, υπεύθυνο για το Μ.Φ.Ι. και 1 ερπετολόγο ΔΕ - Ι.Δ.Α.Χ. υπεύθυνο για το Σπίτι των Ερπετών). Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας των ως άνω 2 υπαλλήλων είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 08.00 έως και 16.00. διότι είναι από ΕΝΑΣ υπεύθυνος για κάθε αντίστοιχο χώρο εργασίας.

3). Για τη σωστή λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου απαιτείται η καθημερινή και όλες τις ημέρες του έτους φροντίδα των ζώων όπως σίτιση, καθαριότητα χώρων φιλοξενίας η οποία εκτελείται από 3 ταϊστές - φροντιστές ζώων ΔΕ 35 επί 7 ημέρες την εβδομάδα κυκλικά βάσει μηνιαίου προγράμματος καθώς και προληπτική ή/και

άμεσα επεμβατική πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική φροντίδα σε περιστατικά δυστοκιών, τραυματισμών, κακώσεων ή καταγμάτων, μετεωρισμών εξ αιτίας δυσπεπτικών καταστάσεων όλων των ζώων κ.λπ., που εκτελούνται από 2 ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΥΣ [1 Κτηνίατρο ΠΕ 116 (Προϊστάμενο - Μόνιμο) και 1 (μία) Κτηνίατρο ΠΕ 60 - ΙΔΑΧ]. Είναι προφανές ότι, λόγω των αρμοδιοτήτων του Τμήματος ΚΥ και ΖΚ, οι Κτηνίατροι ευρίσκονται σε συνεχή 24ωρη ΕΠΙΦΥΛΑΚΗ καθ’ όλην την εβδομάδα και καθ’ όλον το έτος και πέραν του κανονικού ωραρίου Δευτέρα - Παρασκευή 07.00-15.00

4). Οι ανάγκες περισυλλογής αδέσποτων ζώων είναι επί καθημερινής βάσεως (συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων) και εκτελούνται από ΜΟΝΟΝ από 1 ΥΕ - Ι.Δ.Α.Χ., εργάτη περισυλλογής αδέσποτων ζώων. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας: του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 13.30.

Το Τμήμα Δενδροστοιχιών Αλσών και Φυτωρίων έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα της διαχείρισης των δενδροστοιχιών που υπάρχουν στα πεζοδρόμια του Δήμου Θεσσαλονίκης και της παραγωγής φυτικού υλικού για τα πάρκα της πόλης.

Στις δενδροστοιχίες της πόλης υπάρχουν 45.000 δένδρα. Στα πλαίσια της συντήρησης και επέκτασης των δενδροστοιχιών εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες: Τακτικές κλαδεύσεις δένδρων. Κλάδευση δένδρων που εμποδίζουν φωτεινούς σηματοδότες και σήματα οδοσήμανσης. Αποκομιδή οργανικών υπολειμμάτων κλαδεύσεων δενδροστοιχιών. Πότισμα δένδρων. Ψεκασμοί δένδρων με βιολογικά σκευάσματα. Καθαρισμός δενδροδόχων από αγριόχορτα. Κοπές ξερών δένδρων. Αφαίρεση πρέμνων. Φυτεύσεις δένδρων.

Οι εργασίες εκτελούνται σε όλη τη διάρκεια του έτους, ενώ ανάλογα με την εποχή έχουμε και διαφοροποίηση στην ένταση και τις απαιτήσεις σε κάθε μία από αυτές. Για να μπορέσει το Τμήμα Δενδροστοιχιών Αλσών και Φυτωρίων να ανταποκριθεί σε όλες τις παραπάνω απαιτήσεις, με τα μέσα και τις δυνατότητες που διαθέτει, καλείται πολλές φορές να εργαστεί υπερωριακά τόσο εκτός του καθημερινού ωραρίου, όσο και σε ημέρες εορτών και αργιών.

Υπάρχουν εργασίες όπως οι ψεκασμοί των δένδρων, οι οποίες λόγω του τρόπου εκτέλεσης τους αλλά και των μέσων που απαιτούνται, θα πρέπει να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια νυχτερινών ορών. Επίσης εργασίες για την κλάδευση ή την κοπή ξερών δένδρων σε στενά πεζοδρόμια όπου απαιτείται διακοπή της κυκλοφορίας των οχημάτων ή διακοπή της παροχής ρεύματος γίνονται κυρίως Κυριακές, είτε κατά τη διάρκεια αργιών.

Τέλος εκτός των παραπάνω περιπτώσεων, το Τμήμα Δενδροστοιχιών Αλσών και Φυτωρίων στο πλαίσιο λειτουργίας των συνεργείων επιφυλακής, θα πρέπει να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, όπως είναι οι ανεμοθλασίες (πτώση κλάδων), οι ανεμοριψίες (πτώση δένδρων) Τα περιστατικά αυτά μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε μέρα και ώρα και η υπηρεσία για λόγους ασφάλειας είναι υποχρεωμένη να παρέμβει άμεσα και αποτελεσματικά.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει επίσης στην αρμοδιότητα του τρία φυτώρια. Το φυτώριο της Ευαγγελίστριας έκτασης 4.500 τ.μ όπου βρίσκονται οι κεντρικές εγκαταστάσεις για την παραγωγή φυτικού υλικού, το φυτώριο των Λουτρών θέρμης έκτασης 8.000 τ.μ όπου γίνεται το μεγάλωμα των φυτών στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους και στα θερμοκήπια και το φυτώριο παραγωγής έτοιμου χλοοτάπητα επίσης στα Λουτρά θέρμης έκτασης 60.000 τ.μ.

Στα πλαίσια της παραγωγής φυτικού υλικού(εποχιακά φυτά, πολυετείς πόες, καλλωπιστικά φυτά εξωτερικού χώρου, έτοιμος χλοοτάπητας) εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

1. Σπορές
2. Μεταφυτεύσεις
3. Πότισμα
4. Λίπανση
5. Καταπολέμηση φυτοπαθολογικών ασθενειών και εντομολογικών προσβολών.

Κατά την παραγωγή φυτικού απαιτείται συνεχής επίβλεψη σε καθημερινή βάση καθώς τα φυτά λόγω του ότι βρίσκονται σε νεαρό στάδιο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητα. Το γεγονός αυτό δημιουργεί ανάγκες για την παρουσία κάποιων υπαλλήλων τις Κυριακές και τις αργίες. Επίσης το προσωπικό των φυτωρίων συμμετέχει στην επιφυλακή και συνδράμει λόγω έλλειψης προσωπικού στις εργασίες των Δενδροστοιχιών όταν προκύπτει ανάγκη.

Για την εύρυθμη λειτουργία όλων των παραπάνω είναι συνεπώς απαραίτητη η έγκριση των σχετικών κονδυλίων υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Συντήρησης Κήπων βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1) Το Τμήμα Συντήρησης Κήπων έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα της διαχείρισης του πρασίνου που υπάρχει στα πάρκα, τις νησίδες και το ζωολογικό κήπο του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η διαχείριση περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης, προστασίας, ανάπτυξης, και βελτίωσης του φυτικού υλικού και αυτές διενεργούνται με τα κατάλληλα συστήματα και μεθόδους, συνεργεία και τεχνικά μέσα. Στα πλαίσια της διαχειριστικής πράξης περιλαμβάνονται εργασίες όπως:

• Εργασίες συντήρησης χλοοτάπητα(άρδευση, κοπή, λίπανση, αερισμός, καταπολέμηση ασθενειών και εντόμων, σπορές κ.λπ.).
• Εργασίες συντήρησης δένδρων, θάμνων, ποωδών και εποχιακών ανθέων(αρδεύσεις, φυτεύσεις, κλαδεύσεις, λιπάνσεις, απομάκρυνση ζιζανίων, καταπολέμηση ασθενειών και εντόμων κ.λπ.).
• Συντήρηση και βελτίωση αρδευτικού δικτύου.
• Εγκατάσταση νέων αρδευτικών δικτύων.
• Μικρής κλίμακας αναπλάσεις και βελτιώσεις χώρων πρασίνου.
• Συντήρηση ζαρντινιέρων.
• Καθαριότητα χώρων πρασίνου.

Η διαχείριση του πρασίνου αφορά στο σύνολο της έκτασης του Δήμου τα εξής:

• Συνολική έκταση πρασίνου: 636.277 τ.μ.

• Δένδρα: 12.517.
• Θάμνοι: 23.600.
• Έκταση παρτεριών με θάμνους εδαφοκάλυψης: 11.820 τ.μ.
• Φυτικοί φράχτες: 25.798 τρέχοντα μέτρα.
• Τριανταφυλλιές: 3.488.
• Έκταση παρτεριών με ετήσια ανθοφόρα φυτά: 1.955 τμ (400.000 φυτά ετησίως).
• Χλοοτάπητας: 445.690 τ.μ.

Οι εργασίες εκτελούνται σε όλη τη διάρκεια του έτους, ενώ ανάλογα με την εποχή έχουμε και διαφοροποίηση στην ένταση και τις απαιτήσεις σε κάθε μία από αυτές. Ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε ότι κατά τη διάρκεια των χειμερινών μηνών έχουμε εργασίες κλάδευσης και φύτευσης, ενώ κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών έχουμε εργασίες κοπής χλόης, φύτευσης ετησίων, άρδευσης κ.λπ. Στο πλαίσιο αυτό οι χώροι πρασίνου δεν έχουν απλά εξωραϊστικό χαρακτήρα, αλλά αποκτούν μια σειρά από ζωτικούς ρόλους και λειτουργίες, αποτελώντας λειτουργική και κοινωνική αναγκαιότητα με περιβαλλοντικά, οικονομικά και κοινωνικά οφέλη για την πόλη και τους πολίτες της.

2) Για να μπορέσει το Τμήμα Συντήρησης Κήπων να ανταποκριθεί σε όλες τις παραπάνω απαιτήσεις, με τα μέσα και τις δυνατότητες που διαθέτει, καλείται πολλές φορές να εργαστεί υπερωριακά τόσο εκτός του καθημερινού ωραρίου, όσο και σε ημέρες εορτών και αργιών. Σε ημέρες αργιών ή εορτών για παράδειγμα, κατά τη διάρκεια των οποίων διενεργούνται διάφορες εκδηλώσεις σε χώρους πρασίνου, το προσωπικό της υπηρεσίας καλείται να εργαστεί έτσι ώστε οι χώροι αυτοί να προστατεύονται και να είναι στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.

3) Υπάρχουν εργασίες επίσης, οι οποίες λόγω του τρόπου εκτέλεσης τους αλλά και των μέσων που απαιτούνται, θα πρέπει να διενεργηθούν είτε κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών, είτε κατά τη διάρκεια αργιών. Τέτοιες εργασίες μπορεί να είναι οι κλαδεύσεις υψηλών δένδρων και οι ψεκασμοί για την καταπολέμηση ασθενειών και εντόμων.

4) Τέλος εκτός των παραπάνω περιπτώσεων, το Τμήμα Συντήρησης Κήπων στο πλαίσιο λειτουργίας των συνεργείων επιφυλακής, θα πρέπει να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, όπως είναι οι ανεμοθλασίες (πτώση κλάδων), οι ανεμοριψίες (πτώση δένδρων) και οι βλάβες των αρδευτικών δικτύων. Τα περιστατικά αυτά μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε ημέρα και ώρα και η υπηρεσία για λόγους ασφάλειας είναι υποχρεωμένη να παρέμβει άμεσα και αποτελεσματικά.

7.5 Την 51030/8971/9-5-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και ειδικότερα α)Ότι η Υπηρεσία βάσει της 730/2013 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την 37016/10-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1961/τ.Β΄/12-08-2013 λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 6022.01.01 και Κ.Α. 6012.01.01 της υπηρεσίας 30 της Διεύθυνσης Δ/νση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και συγκεκριμένα του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης, γ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων του Δήμου μας, που λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας παρά μόνο με υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς επίσης και λόγω της φύσεως της εργασίας και στις εξαιρέσιμες ημέρες και ημέρες αργιών. Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την ανωτέρω Υπηρεσία ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

1. Για την έκτακτη συντήρηση ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων και πλατειών, για την αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών και την αποφυγή ατυχημάτων.
2. Για την συντήρηση και τοποθέτηση εορταστικού διακόσμου σε οδούς της πόλης.
3. Για εργασίες ηλεκτροφωτισμού στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών πεζοδρομίων και πλατειών.
4. Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε υπαίθριους χώρους της πόλης μας.
5. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.).
6. Έκτακτη συντήρηση φωτεινών σηματοδοτών σε κόμβους που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απρόβλεπτων γεγονότων (βλαβών, εντολών τροχαίας κ.λπ.) για την έκτακτη συντήρηση πινακίδων σήμανσης οδών (κυκλοφοριακών πινακίδων) για λόγους οδικής ασφάλειας.
7. Για την συντήρηση διαγραμμίσεων οδών της πόλης.
8. Για εργασίες νέων διαγραμμίσεων στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων και ανακατασκευών οδών.
9. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.).
10. Έκτακτη εκτέλεση διαγραμμίσεων κόμβων και βασικών αρτηριών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απρόβλεπτων γεγονότων (εντολές τροχαίας, έργα Μετρό, κ.λπ.).
11. Εκτέλεση εργασιών για τη συντήρηση δικτύου ποδηλατοδρόμων σε οδούς της πόλης.
12. Αποκατάσταση έκτακτων και επικίνδυνων φθορών στα οδοστρώματα (ασφαλτικά, τομές ΟΚΩ, κ.λπ.).
13. Οι εργασίες αυτές που πρόκειται να εκτελεστούν δεν ανήκουν στο πλαίσιο των συνήθων καθηκόντων και ως εκ τούτου, δεν εκτελούνται επανειλημμένα και προγραμματισμένα και σε κάθε περίπτωση δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό στην Υπηρεσία ότι οι συγκεκριμένες εργασίες πρέπει να εκτελεστούν κατά το συγκεκριμένο χρόνο, ώστε έγκαιρα να προβεί σε ορθολογική κατανομή της εργασίας και να είναι σε θέση οι υπηρετούντες υπάλληλοι να τις διεκπεραιώσουν εντός των βαρδιών τους.

7.6. Την 1578/56243/24-05-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού και ειδικότερα α)στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 έχει προβλεφθεί κονδύλιο για την καταβολή αποζημίωσης

της υπερωριακής εργασίας καθώς και της εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών των υπαλλήλων (μονίμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού σε βάρος των Κ.Α. α) 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες μονίμων υπαλλήλων», ποσού 8.500,00€ β) 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», ποσού 3.400,00€. β)Λόγω των παρακάτω ειδικών περιστάσεων, δεν καθίσταται δυνατή η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης με την απασχόληση του προσωπικού εντός του συνήθους τακτικού ωραρίου: γ) Οι εκδηλώσεις, τα συνέδρια, οι εκθέσεις γίνονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων στο χώρο της κάθε εκδήλωσης είναι καθοριστική για την αρτιότητα της κάθε παράστασης/εκδήλωσης και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή.

Επιπλέον, εκτός των ημερών των παραστάσεων/εκδηλώσεων/εκθέσεων, μία ή δύο μέρες νωρίτερα γίνονται οι πρόβες των σχημάτων, η προετοιμασία των χώρων, η συγκέντρωση των υλικών, το στήσιμο των εκθέσεων και όλες οι απαραίτητες εργασίες από το πρωί συνήθως μέχρι το βράδυ, στις οποίες ευνόητα παρίστανται οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας και ένας ηλεκτρολόγος.

Ειδικότερα στη Δ/νση υπηρετεί ένας ηλεκτρολόγος με άδεια κινηματοθεάτρων, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την άρτια από τεχνικής πλευράς (ήχος, φωτισμός κ.λπ.) πραγματοποίηση των εκδηλώσεων και των προβών στα θέατρα ΑΝΕΤΟΝ και ΚΗΠΟΥ και στον πρόσφατα παραδοθέντα στην Υπηρεσία μας χώρο πολιτισμού των πρώην Δημοτικών Σφαγείων και η παρουσία του είναι απαραίτητη κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.

δ) Ο όγκος των διοικητικών ενεργειών για τη διοργάνωση κάθε εκδήλωσης είναι μεγάλος όπως επικοινωνίες, επιστολές, συνεννοήσεις εντός και εκτός Δήμου, προώθηση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών σποτ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα, αποφάσεις Δημάρχου για αναθέσεις καλλιτεχνικών εργασιών, σύνταξη συμφωνητικών, λειτουργία τουριστικών περιπτέρων εντός και εκτός επικράτειας, στα πλαίσια τουριστικών συνεδρίων, οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού, εξωτερικού κ.λπ.

Όλος ο παραπάνω όγκος διοικητικών ενεργειών αντιμετωπίζεται και διεκπεραιώνεται με μικρό αριθμό υπαλλήλων, εντός του κανονικού τους ωραρίου.

ε) Δεν είναι δυνατός, από την αρχή του έτους που εγκρίνεται το πρόγραμμα δράσεων του έτους, ο προγραμματισμός των συγκεκριμένων ενεργειών που πρέπει να εκτελεστούν στη συγκεκριμένη κάθε φορά εκδήλωση. Επί παραδείγματι, δεν είναι δυνατή εκ των προτέρων η γνώση των καλλιτεχνών που θα πλαισιώσουν μία εκδήλωση, οι ακριβείς ημερομηνίες εκτέλεσης του έργου τους και των προβών, ο χώρος πραγματοποίησης τους. Επίσης δεν είναι δυνατή εκ των προτέρων η γνώση των ημερομηνιών των συνεδρίων και εκθέσεων εσωτερικού ή εξωτερικού, των συντελεστών, των τόπων και χώρων τέλεσης τους.

στ) Εκτός των προγραμματισμένων εκδηλώσεων/δράσεων προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους νέες, οι οποίες εγκρίνονται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

ζ) Οι περισσότερες εκδηλώσεις είναι φεστιβαλικές και οι ενέργειες προώθησης και παραγωγής είναι συνεχείς και «τρέχουν» πολλές παράλληλα.

Για όλους τους ανωτέρω τεκμηριωμένους λόγους προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης τους.

7.7. Την 5337/29-5-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων και ειδικότερα α)Το γεγονός ότι η Υπηρεσία βάσει του 4070/2017 Β’ ΦΕΚ λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. Σχετική η 69664/30-102017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης. β)Τον Κ.Α 6022.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ο οποίος έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018. γ) Στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.6012.01.01 της υπηρεσίας 20 της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» δ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, που λειτουργεί 24 ώρες και κατά τις ημέρες αργιών όπως: 15 Αύγουστο, 26 και 28 Οκτωβρίου, ημέρες γιορτών Χριστουγέννων κ.λπ. οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο κανονικό κυκλικό ωράριο βαρδιών εργασίας και ενισχύονται με επιπλέον εργαζόμενους με υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες όποτε και όταν χρειαστεί καθώς οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν τον όγκο των εργασιών εντός της βάρδιας τους. ε) Τον Κ.Α. 6042.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες εκτάκτων υπαλλήλων» ο οποίος έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018. Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

• Η έκτακτη εκτέλεση του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού,

• η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων,

• τα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών οδών, πεζοδρομίων, οδοστρωμάτων και πλατειών,

• η πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε διάφορες περιοχές της πόλης μας,

• η εφαρμογή διαφόρων πιλοτικών προγραμμάτων

(ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης κ.λπ.

• η απρόβλεπτη αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων μετά από ενημέρωση καταγγελία δημοτών

• η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα

• η σύσταση υπηρεσίας καθαριότητας των λαϊκών αγορών, το ειδικό πρόγραμμα καθαρισμού εγκαταλελειμμένων ιδιωτικών οικοπέδων και εγκαταλελειμμένων οικιών κατόπιν εισαγγελικής παρέμβασης

• η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.

• οι προγραμματισμένες και απρογραμμάτιστες πορείες, διαδηλώσεις κ.λπ. οι προγραμματισμένες και απρογραμμάτιστες πορείες, διαδηλώσεις κ.λ.π. όπως επίσης και οι αθλητικοί αγώνες και εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρο στην πόλη μας

• η δράση καθαρισμού στους περιβάλλοντες χώρους των εκκλησιών λόγω θρησκευτικών εκδηλώσεων

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, ειδικότερα του τμήματος ΣΜΑ προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Στο έργο αυτό συμβάλλει και το τμήμα Επισκευών και Συντήρησης των Οχημάτων ώστε να αντιμετωπίζονται οι έκτακτες επισκευές, βλάβες των οχημάτων που λειτουργούν όλο το 24ωρο. Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της.

Στις προαναφερόμενες δράσεις απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση των δημοτών ύστερα από τηλεφωνικές κλήσεις, επιλαμβάνονται και συντονίζουν σε συνεργασία με τους επόπτες και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών,η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών. Για το λόγο αυτό επιβάλλεται η απασχόληση τους κατά τις αργίες και Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

7.8. Τις 56297/10672/24-5-2018 και 53959/10145/14-5-2018 εισηγήσεις της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχ/σης και ειδικότερα: 1) α) Την 543/14-04-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ) που εγκρίθηκε με την 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ) και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2101/Β΄/31-7-2014 για την «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης» β)Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αποθηκών και συγκεκριμένα για: α) την λειτουργία του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρείς βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, β) την λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ)την δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες, σύμφωνα με την 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (ΦΕΚ Β΄/2101/31-7-2014). γ)Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 Ευρώ για το β’ εξάμηνο του 2018, για αποζημίωση εξαιρέσιμων και νυχτερινών ωρών μονίμων υπαλλήλων και θα αντιμετωπισθεί από πίστωση του Κ.Α. 6012.01.01 (Υπηρεσία 10), με ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.Διαπιστώνεται ότι είναι αναγκαία η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων, της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και των υπολοίπων αποθηκών, σύμφωνα με την 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (ΦΕΚ Β΄/2101/31-7-2014).

2) την εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού και ειδικότερα: Το τμήμα Πρ/σμού κάθε έτος κατά το Β’ εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο, είναι αρμόδιο να συντάξει τον Πρ/σμό αλλά και το ΟΠΔ του επόμενου έτους. Από την στιγμή που θα εκδοθεί η νέα ΚΥΑ περί κατάρτισης του Πρ/σμού, η οποία εκδίδεται από τη νομοθεσία μέσα στο μήνα Ιούλιο θα πρέπει το Τμήμα να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- Αναλυτική και προσεχτική μελέτη της ΚΥΑ, ως προς τις αλλαγές που επέρχονται τόσο στην κωδικοποίηση των ΚΑΕ του πρ/σμού αλλά και ως προς την μεθοδολογία αυτού, για την εφαρμογή των μαθηματικών τύπων για τα ποσά που πρέπει να εγγραφούν σε διάφορες κατηγορίες εσόδων και εξόδων.

- Αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων προς όλες της υπηρεσίες του Δ.θ.με αναλυτικότατη εγκύκλιο.

- Συλλογή στοιχείων από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στο ΟΠΣΟΥ.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης ύψους Ανταποδοτικών Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης Ανταποδοτικών Τελών Κοιμητηρίων.

- Μεταφορά πολυετών δαπανών στο νέο οικονομικό έτος.

- Έλεγχο της πορείας υλοποίησης εσόδων και εξόδων ως 8/2018 και πρόβλεψη εκτίμησης υλοποίησης αυτού ως 31/12/2018.

- Παρακολούθηση πορείας εσόδων και σύνταξη σχετικών πινάκων Ι και ΙΙ της ΚΥΑ

- Παρακολούθηση πορείας εξόδων με συντελεστές βαρύτητας και δείκτες για εγγραφή αντίστοιχων ποσών στο επόμενο έτος.

- Σύνταξη Ο.Π.Δ. - η στοχοθεσία όλων των εσόδων και δαπανών του Δ.Θ. με βάση την πορεία εκτέλεσης τους τα τρία προηγούμενα έτη.

- Σύνταξη εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Επιτροπή Διαβούλευσης, Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, στα οποία οι υπάλληλοι παρευρίσκονται αυτοπρόσωπος με παρουσιάσεις σε power point και οι οποίες συνεδριάσεις των οργάνων γίνονται πάντοτε σε απογευματινές έως και πολύ βραδινές ώρες.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες - που πολύ περιληπτικά αναφέρθηκαν- δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου για τους κάτωθι λόγους:

Στο τμήμα Πρ/σμού υπηρετούν 6 άτομα και 1 προϊστάμενος, που θεωρούμε ότι είναι ήδη οριακό αφού είναι αρμόδιοι για τον έλεγχο όλων των δαπανών του Δήμου, την έκδοση των ΠΑΥ, την ανάκληση των ΠΑΥ, την παρακολούθηση εκτέλεσης Πρ/σμού και Στοχοθεσίας σε μηνιαία και τριμηνιαία βάση, την παρακολούθηση εκτέλεσης των πρ/σμών όλων των ΝΠΔΔ του ΔΘ, την σύνταξη έκθεσης ληξιπρόθεσμων στο ΥΠΕΣ, την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, την κατάρτιση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, την παροχή όλων των βεβαιώσεων για ύπαρξη αναγκαίων πιστώσεων, τις αναμορφώσεις του πρ/σμού κ.λπ. γεγονός που αποδεικνύει ότι στις ήδη αυξημένες καθημερινές εργασίες δεν είναι δυνατόν να προστεθούν και άλλες πολύ σημαντικές όπως της σύνταξης του πρ/σμού. Η σύνταξη του πρ/σμού είναι μία από τις σπουδαιότερες εργασίες που απαιτούν ηρεμία και συγκέντρωση και βέβαια πολύ χρόνο, αφού πριν να καταλήξουμε στο τελικό σχέδιο του Πρ/σμού επεξεργαζόμαστε πολλές εκδοχές του, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντ/ρχο Οικονομικών.

Επίσης δεν είναι δυνατή η υποβοήθηση τους από άλλους συναδέλφους άλλων τμημάτων, διότι το αντικείμενο τους είναι παντελώς άγνωστο και δεν είναι δυνατή η παράλληλη εκπαίδευση τους την ώρα της σύνταξης του πρ/σμού.

7.9 Την 23183/24-4-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της 727/2013 Α.Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την 37013/2013 (ΦΕΚ 1310/τ.Β΄/ 30-5-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, λειτουργεί 7 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή, α’ βάρδια: 07:00-15:00, β’ βάρδια: 07:30-15:30, γ’ βάρδια: 08:00-16:00, Κυριακές και Εξαιρέσιμες: 07:00-15:00). β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται το έτος 2018 για την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Η σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει ενταφιασμός. Οι παραπάνω ανάγκες επιβάλλουν την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των μονίμων υπαλλήλων (ΔΕ και ΠΕ) του τμήματος Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για τη σωστή λειτουργία της Υπηρεσίας και θα εργάζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία. γ) Την 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία διευκρινίζεται το όριο αποζημίωσης Ληξιάρχων.) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2018 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 5.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.10/ 6012.01.01«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και πίστωση 1.500,00 ευρώ σε βάρος του Κ. Α. 10/6022.01.01«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου».

7.10 Την 53911/8868/17-5-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τεύχος Α’) "Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών". β)Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ.Α΄/16.06.2011). γ)Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. δ)Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2018 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 35.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 50/ 6012.01.01«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και πίστωση 2.000 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 50/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου»ε) Ότι με το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 επανασυστήθηκε η Δημοτική Αστυνομία στο Δήμο μας και ανέλαβε εκ νέου μια σειρά από αρμοδιότητες, ο βασικός κορμός των οποίων περιγράφεται: στο άρθρο 1 του ν. 3731/2008 (28 αρμοδιότητες) στο ν. 3868/2010 (αντικαπνιστικός νόμος), στο ν. 3907/2011, στο ν. 4025/2012, στην Γ.Υ. 39α (ΦΕΚ Β’ 1002/2012) του Υπουργού Υγείας, στην Υ1/ ΓΠ/104254 (ΦΕΚ Β’ 2109/2011) του Υπουργού Υγείας, στο ν. 3536/2007, και στο νομοθετικό διάταγμα 17/1974 (Π.Σ.Ε.Α.).

Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008, προβλέπεται η συνεχής και αδιάλειπτη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Απ’ την εφαρμογή της παραπάνω διάταξης απορρέει η υποχρέωση παροχής αμοιβής προς συμπλήρωση απασχόλησης για τις νυχτερινές βάρδιες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Βάσει σχετικής μελέτης της ΕΕΤΑΑ απαιτούνται για την κάλυψη και τον επαρκή τακτικό έλεγχο των ως άνω αρμοδιοτήτων, τουλάχιστον τριακόσιοι είκοσι οκτώ (328) Δημοτικοί Αστυνομικοί για τον Δήμο Θεσσαλονίκης. Σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση, η οποία ανατέθηκε στο Ι.Μ.Ε.Τ. του Ε.Κ.Ε.Τ.Α., γίνεται σαφής αναφορά ότι η δύναμη υπαλλήλων για ένα ικανοποιητικό επίπεδο αστυνόμευσης μόνο της ελεγχόμενης στάθμευσης, είναι εκατόν τριάντα (130) Δημοτικοί Αστυνομικοί σε τουλάχιστον δύο βάρδιες. (Αριθμός Έκθεσης: ΕΚΕΤΑ - ΙΜΕΤ - ΕΜ - Β -2012 - 10). Όμως η ονομαστική δύναμη της Δημοτικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης αυτή τη στιγμή ανέρχεται στα εξήντα τέσσερις (64) μόλις στελέχη.

Επιπρόσθετα η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας καλείται να ανταποκριθεί άμεσα σε καταγγελίες πολιτών για τα ανωτέρω θέματα σε εικοσιτετράωρη και εβδομαδιαία βάση. Παράλληλα υπάρχει ανάγκη για τη διενέργεια εκτάκτων επιχειρήσεων σε ΜΗ προσδιορισμένο εκ των προτέρων χρόνο, όσο αφορά θέματα ελέγχου καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, πλανόδιου εμπορίου και αντικαπνιστικής νομοθεσίας. Ακόμη συμμετέχει σε Μικτά Κλιμάκια με άλλες υπηρεσίες (ΕΛ.ΑΣ., Δ/ΝΣΗ Υγείας, Ανακύκλωση, Διεύθυνση Προσόδων για απομάκρυνση/κατάσχεση τραπεζοκαθισμάτων κ.α.) το συντονισμό των οποίων βάσει νομοθεσίας ΔΕΝ έχει η Υπηρεσία μας και είναι απρογραμμάτιστα.

Περαιτέρω, στα όρια του Δήμου μας διοργανώνονται πάσης φύσεως εκδηλώσεις στις οποίες κρίνεται απαραίτητη η παρουσία Δημοτικών Αστυνομικών για την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή τους. Συνήθως οι άνω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και κυρίως Σαββατοκύριακα. Τα ειδικότερα καθήκοντα και ωράριο απασχόλησης για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ποικίλλει ανάλογα με την περίπτωση και την διάρκεια.

Επίσης η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας πραγματοποιεί Πρόγραμμα Κυκλοφοριακής Αγωγής στα δημοτικά σχολεία του Δήμου Θεσσαλονίκης, το οποίο έχει λάβει έγκριση από το αρμόδιο Υπουργείο. Εβδομαδιαίως κατ’ ελάχιστον (λόγω ένδειας προσωπικού) διενεργείται μια επίσκεψη σε σχολείο από δυο (2) Δημοτικούς Αστυνομικούς και αντίστοιχα για κάθε σχολείο, πραγματοποιείται μια επίσκεψη στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής.

Η άμεση εμπλοκή της Διεύθυνσης στην πάταξη της παράνομης αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών, εκδηλώνεται με καθημερινές δράσεις σε συνεργεία με την υπηρεσία καθαριότητας και την εταιρία ανακύκλωσης που συμπράττει το Δήμο Θεσσαλονίκης. Οι δράσεις αυτές απαιτούν τη διάθεση κατ’ ελάχιστο τριάντα δυο εργατοωρών (32) ημερησίως.

Ακόμη πρέπει να υπολογισθούν οι έκτακτες δράσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης για τη διανομή τροφίμων σε ευπαθείς ομάδες. Στις δράσεις αυτές που ποικίλουν σε συχνότητα και έκταση, ζητείτε πάντα η συνδρομή της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας. Συνήθως απαιτούνται από τριάντα δυο (32) έως σαράντα οχτώ (48) εργατοώρες ημερησίως για κάθε τέτοια δράση.

Υπολογίζοντας τις εργατοώρες που απαιτούνται για κάλυψη μόνο δυο βασικών αρμοδιοτήτων, τον έλεγχο των ΚΥ.Ε (8.448) και των θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης (274.560), παρατηρείται τεράστια απόκλιση μεταξύ των απαιτούμενων και διαθέσιμων στελεχών. Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση οι εργατοώρες που απαιτούνται μόνο για τις άνωθεν αρμοδιότητες είναι κατ’ ελάχιστον διακόσιες ογδόντα τρεις χιλιάδες οχτώ (283.008). Η ονομαστική δύναμη των εξήντα τεσσάρων (64) δημοτικών αστυνομικών μας περιορίζει όμως στην ονομαστική τιμή των εκατόν είκοσι δυο χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα (122.880) εργατοωρών. (βλ. σχετική επικαιροποιημένη Μελέτη Λειτουργίας - Γενικό Επιχειρησιακό Σχέδιο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του 2017 η οποία αναλύει πλήρως τις εργατοώρες απασχόλησης του προσωπικού της υπηρεσίας).

Τέλος κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές, που είναι ανοιχτή η αγορά, τις γιορτινές μέρες, την καλοκαιρινή περίοδο και τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται αύξηση της παραβατικότητας, χωρίς να μειώνεται η ανάγκη για αστυνόμευση την υπόλοιπη ημέρα. Σε αυτές τις χρονικές περιόδους απαιτείται αυξημένη αστυνόμευση.

Η αυξημένη αυτή απαίτηση αστυνόμευσης προβλέπεται να καλυφθεί με τη διενέργεια επιχειρήσεων με συμμετοχή του προσωπικού καθ’ υπέρβαση του ημερησίου προγράμματος εργασίας, λόγω της ένδειας ανθρώπινου δυναμικού.

Σύμφωνα με τον υφιστάμενο Στρατηγικό Σχεδιασμό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, την εμπειρία προηγούμενων ετών λειτουργίας της υπηρεσίας, τις σχετικές Εισαγγελικές Παραγγελίες, καθώς και την έλλειψη επαρκούς προσωπικού, η κατανομή των ως άνω υπερωριακών ωρών εργασίας αποσκοπεί στην κάλυψη των κάτωθι συγκεκριμένων αναγκών.

Όσον αφορά στις απογευματινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Για τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο τέσσερις (4) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα. Για την ελεγχόμενη στάθμευση, δεκαπέντε (15) επιχειρήσεις το μήνα. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ κ.λπ., δέκα (10) επιχειρήσεις το μήνα.

Όσον αφορά στις νυχτερινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. (σφραγίσεις - αποσφραγίσεις- επανέλεγχους κ.λπ.). Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ κ.λπ., πέντε (5) επιχειρήσεις το μήνα.

Για την καταχώρηση παραβάσεων στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου (ΟΠΣΟΥ), απαιτούνται ετησίως πέντε χιλιάδες εξακόσιες πενήντα (5.650) εργατοώρες. Επίσης για τη διενέργεια αυτοψιών για θέματα κοινόχρηστων χώρων, (πολεοδομικά, σήμανση οδών, έλεγχος σφραγίσεων Κ.Υ.Ε. κ.τλ.), απαιτούνται εννιακόσιες εξήντα (960) εργατοώρες ετησίως. Όσον αφορά στ/ς πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις τουλάχιστον δύο (2) επιχειρήσεις το μήνα, για τους θερινούς μήνες και μια (1) επιχείρηση το μήνα, για τους χειμερινούς μήνες. Στο

πλαίσιο της Πολιτικής Προστασίας και ειδικά κατά τους θερινούς μήνες που υπάρχει αυξημένος κίνδυνος πυρκαγιών απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον για τριάντα (30) μέρες στο Σέιχ Σου. Τέλος για την Πολιτική Σχεδίαση Εκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.ΕΑ.) κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα.

Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής απαιτούνται πέντε (5) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛΑΣ, ΣΔΟΕ κ.λπ., δέκα (10) επιχείρηση το μήνα. Όσο αφορά τις πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις τουλάχιστον έξι (6) επιχειρήσεις το μήνα, για τους θερινούς μήνες και τέσσερις (4) επιχειρήσεις το μήνα, για τους χειμερινούς μήνες.

Επίσης απαιτείται, οι υπηρετούντες διοικητικοί υπάλληλοι στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Συγκεκριμένα, για την υποστήριξη ένστολων δημοτικών αστυνομικών μετέχοντας στη διενέργεια των ελέγχων όπως καταγράφονται στην τροποποιούμενη απόφαση Δημάρχου. Για τη διενέργεια έκτακτων, εκτός ωρών εργασίας προκαταρκτικών αυτοψιών σε κοινόχρηστους χώρους για τον έλεγχο συμμόρφωσης στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επίσης για τη διαρκή καταγραφή και ανταπόκριση σε καταγγελίες σε 24ωρη και εβδομαδιαία βάση. Για τη γραμματειακή - διοικητική υποστήριξη των αυξημένων υποχρεώσεων που προκύπτουν για τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας από τις απαιτήσεις της νέας Σύμβασης του Δήμου Θεσσαλονίκης με τον ανάδοχο του έργου για την εφαρμογή σε 12ωρη καθημερινή πλην Κυριακών λειτουργία ελεγχόμενης στάθμευσης. Και τέλος για την εσωτερική διαχείριση εγγράφων - ελέγχων - τροχονομικών παραβάσεων.

Ολοκληρώνοντας, βάσει των ανωτέρω και κυρίως λόγω του εξαιρετικά περιορισμένου δυναμικού της Δημοτικής Αστυνομίας που θα απασχοληθεί σε εξωτερική υπηρεσία, με κυκλική εναλλαγή σε δύο κύριες βάρδιες και έκτακτες νυχτερινές όταν προκύπτουν αντίστοιχες υπηρεσιακές ανάγκες, για τριάντα τέσσερις (34) αρμοδιότητες είναι ζωτικής σημασίας η υπερωριακή και προς συμπλήρωση απασχόληση των Δημοτικών Αστυνομικών και των διοικητικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας (απογευματινά, βραδινά, αργίες και προς συμπλήρωση).

7.11 την 53060/721/9-5-2018 και 53071/811/09-05-2018 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και ειδικότερα α) Το άρθρο 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η 1844/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) σύμφωνα με το οποίο, «Τα Κοιμητήρια είναι ανοικτά για τους επισκέπτες όλες τις ημέρες της εβδομάδος από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου». β)Την 9/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, «περί καθορισμού ειδικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων», η οποία εγκρίθηκε από τον Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με την 11014/30-04-2014 απόφαση του (ΦΕΚ τ.Β’ 1392/30-5-2014). γ)Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 από τη λειτουργία των Κοιμητηρίων ευθύνης του Δήμου Θεσσαλονίκης και οι οποίες αναλύονται ως ακολούθως: γα.Η λειτουργία των Κοιμητηρίων και η διενέργεια ενταφιασμών καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, στοιχείο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η Α.Δ.Σ 1844/2015). γβ. Η ανάγκη φύλαξης των Κοιμητηρίων για την αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών σε 24ωρη βάση καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, δ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται, για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των ωρών απασχόλησης ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως ανά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

7.12 την 48256/14014/2-5-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι βάση της 597/25-4-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την 33805/13-6-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2145/τεύχος β/11-7-2016, εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση για το β’ εξάμηνο του έτους 2018 ανέρχεται στο ποσό των 9500€ στον Κ.Α. 10.05/6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" και στο ποσό των 2.250,00€ στον Κ.Α. 10.05/6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου". γ) Α. Ότι ο ρόλος του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών είναι καθοριστικός στα ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της ευταξίας και τάξης στους ελεύθερους κοινόχρηστους χώρους και γενικότερα της λειτουργίας των δομών της πόλης και από τη δράση του προκύπτουν σημαντικά έσοδα για τον προϋπολογισμό του Δήμου. Στα όρια του Δήμου μας, τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταλαμβάνουν με τραπεζοκαθίσματα, σκαμπό κ.λπ. κοινόχρηστο χώρο, δημιουργώντας προβλήματα στους δημότες μας που κυκλοφορούν σε αυτόν. Επίσης ορισμένοι επιχειρηματίες τοποθετούν μπροστά στα καταστήματα τους διαφημιστικά - προσδιοριστικά μέσα που απαγορεύονται από τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας. Ως εκ τούτου οι έλεγχοι επικεντρώνονται:

• Στον έλεγχο τραπεζοκαθισμάτων στον κοινόχρηστο χώρο για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Στον έλεγχο εμπορευμάτων στον κοινόχρηστο χώρο για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και εμπορικά καταστήματα.

• Στον έλεγχο γενικά ύπαρξης εξοπλισμού - κατασκευών (εμπορίων) στον κοινόχρηστο χώρο (ζαρντινιέρες, θερμάστρες, ομπρέλες, ψυγεία περιπτέρων κ.λπ.)

• Στον έλεγχο ενδεικτικών προσδιοριστικών πινακίδων - επιγραφών, διαφημιστικών πινακίδων σε κτίρια, οικοδομές, καταστήματα, ελεύθερους χώρους.

• Στον έλεγχο τήρησης των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων.

• Στον έλεγχο της ύπαρξης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και ενημέρωση της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Επιχειρηματία για σχετικές ενέργειες.

• Στον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από την δημοτική αρχή. Επίσης, έχει εν γένει την ευθύνη της εφαρμογής των ισχυουσών διατάξεων για τη διαφήμιση και επιμελείται την εφαρμογή του νόμου 2946/2001 και ενημερώνει τους παραβάτες προς συμμόρφωση.

• Στην επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων του Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

•Στον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

Σημειώνουμε ότι η παραβατικότητα είναι ιδιαίτερα αυξημένη κατά τις ημέρες Σαββάτου - Κυριακής -Αργιών, οπότε οι ανάγκες είναι αυξημένες και επιτακτικές αυτή την περίοδο.

Οι επιχειρηματίες που έχουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταλαμβάνουν τον κοινόχρηστο χώρο με τραπεζοκαθίσματα, σκαμπό κ.λπ. χωρίς άδεια ή τα τοποθετούν υπερβαίνοντας το χώρο που τους δίνει δικαίωμα η άδεια τους να χρησιμοποιούν. Επιχειρήσεις που έχουν ως αντικείμενο εργασίας την εμπορία διαφόρων ειδών, τοποθετούν πολλές φορές εμπορεύματα στον κοινόχρηστο χώρο που δεν επιτρέπεται, δημιουργώντας προβλήματα στους πολίτες που κυκλοφορούν σε αυτόν.

Σε συνεργασία με την Δημοτική Αστυνομία συστήνονται μικτά κλιμάκια σε καθημερινή βάση, πρωϊ, μεσημέρι και βράδυ για την πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων ελέγχων σε κοινόχρηστους χώρους. Η Δημοτική Αστυνομία ασχολείται με τον έλεγχο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, δηλαδή εάν ο αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων που υπάρχουν έξω από τα καταστήματα συμβαδίζει με τον αριθμό που αναγράφεται στην παραπάνω άδεια. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών που είναι στα μικτά κλιμάκια ασχολούνται με τον έλεγχο των τετραγωνικών μέτρων που καταλαμβάνουν τα τραπεζοκαθίσματα στον κοινόχρηστο χώρο και αν αυτά συμβαδίζουν με τα τετραγωνικά μέτρα που αναγράφονται στην άδεια χρήσης κοινοχρήστων χώρων που κατέχει το κατάστημα και εκδίδεται από την Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Επιχειρηματία.

Πολλά καταστήματα και επιχειρήσεις τοποθετούν διαφημιστικές - προσδιοριστικές πινακίδες, αφίσες και banners σε μέρη που μπορούν να δημιουργήσουν ατυχήματα στους πεζούς πολίτες που κυκλοφορούν, καθώς και στους οδηγούς οχημάτων, διότι υπάρχει περίπτωση να αποσπαστεί η προσοχή τους από αυτές.

Έλεγχοι επίσης πραγματοποιούνται και στα γήπεδα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, κυρίως Σάββατο και Κυριακή, αλλά και τις καθημερινές κατά τις απογευματινές ώρες, όπου πραγματοποιούνται αγώνες ποδοσφαίρου ή μπάσκετ, για τον έλεγχο των διαφημιστικών ή ενδεικτικών - προσδιοριστικών πινακίδων που τοποθετούν οι ομάδες σε αυτά.

Επίσης σε 24ωρη βάση η υπηρεσία πρέπει να είναι σε ετοιμότητα, προκειμένου να αντιμετωπίσει με επιτυχία όλα τα προαναφερόμενα θέματα που έχουν να κάνουν με την ευταξία αλλά και την ομαλή λειτουργία της μεγαλουπόλεως μας.

Επιπλέον οι έλεγχοι εφαρμόζονται βάσει της παρ. 2 άρθρο 50 του ν. 4257/2014, ο οποίος και αντικατέστησε τους νόμους 1080/80, 1828/89, 1900/90 και 3204/04, τον 2946/2001 που διέπει την υπαίθρια διαφήμιση, ενώ με τον Εσωτερικό Οργανισμό Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, ορίζονται με ακρίβεια τα αντικείμενα ενασχόλησης της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων.

Οι μηνιαίες ανάγκες διενέργειας ελέγχων από την υπηρεσία μας προσδιορίζονται, ανάλογα με τις έκτακτες ανάγκες που υπάρχουν κατά τις ημέρες Σαββάτου, Κυριακής αλλά και των επισήμων αργιών που υπάρχουν στην διάρκεια του έτους.

7.13 την 52090/2161/9-5-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων και ειδικότερα α) Η Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων λόγω των υποχρεώσεων της σε σχέση με το αντικείμενο των εργασιών της, είναι απαραίτητο να λειτουργεί και πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση επειγουσών και εκτάκτων αναγκών οι οποίες προκύπτουν κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται είτε με εργολαβία, είτε από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Δ/νση Κατασκευών και Συντηρήσεων δεν επιτρέπει την σύσταση βάρδιας. Ειδικότερα, οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες: α) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβία, απαιτείται συχνά παρουσία επιβλεπόντων μηχανικών, σε εργασίες που εκτελούν οι ανάδοχοι κατασκευής έργων πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα. β)Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση εργασιών που προκύπτουν έκτακτα και κρίνεται απαραίτητη η άμεση επέμβαση πέραν του ωραρίου με σκοπό την πρόληψη και άρση της επικινδυνότητας, που εκτελούνται από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων (εργατοτεχνιτών, εργοδηγών, μηχανικών) της Διεύθυνσης μας. γ)Αντιμετώπιση προβλημάτων και άρση της επικινδυνότητας σε παιδικές

χαρές και υπαίθριους χώρους που προκύπτουν εκτάκτως και κυρίως λόγω βανδαλισμών πέραν του ωραρίου και τα Σαββατοκύριακα. δ) Παρουσία Προϊσταμένων Τμημάτων και επιβλεπόντων μηχανικών σε συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Τεχνικών Συμβουλίων και Συσκέψεων, οι οποίες παρατείνονται συνήθως πέραν του ωραρίου εργασίας τους. ε) Εκτέλεση κατεδαφίσεων που λόγω της επικινδυνότητας απαιτείται απασχόληση πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα, στ) Απομάκρυνση περιπτέρων σε πολυσύχναστους στενούς δρόμους για να μην δημιουργείται πρόβλημα στην αγορά (γίνεται Κυριακή).ζ)Εκτέλεση εργασιών προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων του συνόλου των 140 Σχολικών και 160 Δημοτικών κτιρίων, του Δημαρχιακού Μεγάρου, του Δημοτικού κολυμβητηρίου, του Κεντρικού εργοταξίου, του Σταθμού Μεταφόρτωσης, του Γραφείου κίνησης οχημάτων και του συνόλου της Νέας Παραλίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Διευκρινίζεται ότι στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων πρέπει να εξασφαλίζεται διαρκής λειτουργία σε ωράρια από το κλασικό οκτάωρο μέχρι εικοσιτετράωρη συνεχή λειτουργία, σε θέματα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, ψύξης-θέρμανσης, αποκατάστασης διακοπών ηλεκτροδότησης και διαρροών ύδρευσης, έλεγχο και απενεργοποίηση συναγερμών από διατάξεις πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης, συναγερμού ασφαλείας, στεγάνωσης, βανδαλισμών, λήψης μέτρων προστασίας λόγω επικινδυνότητας, καθώς και υποστήριξη λειτουργίας Δημαρχιακού μεγάρου, Δημοτικού Κολυμβητηρίου, Νέας Παραλίας, Πνευματικού Κέντρου και άλλων κτιρίων και εγκαταστάσεων. η) Απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους για χειρισμό θεμάτων τα οποία έχουν πιεστική προθεσμία σύνταξης απόψεων της Διεύθυνσης.

7.14 την 4468/23-04-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και ειδικότερα α) την 299/28-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την 1528/10-4-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1451/τ.Β/28-4-2017 σύμφωνα με την οποία «οι εργασίες φύλαξης του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος γίνονται επί εικοσιτετραώρου βάσεως και σε τρεις βάρδιες..» β)Το γεγονός ότι το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, καταρτίζει το πρόγραμμα εργασίας των φυλάκων και γενικότερα επιμελείται της ασφάλειας και φύλαξης του κεντρικού δημοτικού καταστήματος. γ) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2018, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού ΚΑ. 10/6012.01.01 και ΚΑ. 10/6022.01.01, οι οποίοι αφορούν «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΎΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», αντίστοιχα. δ) Το γεγονός ότι η φύλαξη του κεντρικού Δημοτικού κτιρίου συνιστά αυξημένη υπηρεσιακή ανάγκη, δεδομένου ότι αυτή ασκείται επί 24ωρης βάσεως και όλες τις ημέρες του μήνα

7.15 την 17952/24-05-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και ειδικότερα α) Για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών της έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Δήμου Θεσσαλονίκης και του Κτηματολογικού Γραφείου Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας, οι οποίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της Υπηρεσίας, απαιτείται άμεσα η συγκρότηση συνεργείου από υπάλληλους του Τμήματος

Τοπογραφίας, για υπερωριακή απασχόληση, οι οποίοι θα διεκπεραιώσουν το παρακάτω έργο, ήτοι:

Συγκεκριμένα, έχοντας:

1. Ότι για την διασφάλιση των δικαιωμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα πρέπει αρχικά να γίνει ο έλεγχος των αποδοθέντων ή μη γεωτεμαχίων στα εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, προκειμένου, στη συνέχεια, να γίνει η διόρθωση των ανακριβών πρώτων εγγραφών με την υποβολή ανά περίπτωση αίτησης ή αγωγής.

2. Ότι για κάθε μία από τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν και εξετάστηκαν από τις επιτροπές απαιτείται η σύνταξη έκθεσης εφαρμογής τίτλων, όπου απαιτείται, για τις περιπτώσεις υποβολής αγωγής και τη διόρθωση των ανακριβών πρώτων εγγραφών για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, σας ενημερώνουμε ότι δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018 και στα πλαίσια της εξέτασης των προαναφερόμενων ενστάσεων, θα συνεχιστεί ο έλεγχος των ενστάσεων που υπέβαλε ο Δήμος Θεσσαλονίκης και απορρίφθηκαν από τις αρμόδιες επιτροπές του Εθνικού Κτηματολογίου για την Δημοτική Ενότητα Τριανδρίας, έτσι ώστε να συγκροτηθεί φάκελος με Τεχνικά Στοιχεία και να αποσταλεί στην αρμόδια Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης. Επιπλέον, θα συνεχιστεί και ο έλεγχος των ενστάσεων που έχουν απορριφθεί από τις επιτροπές και αφορούν σε γεωτεμάχια του Δήμου Θεσσαλονίκης με προτεραιότητα αυτών που εμπίπτουν εντός του οδικού δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης. β) για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών με την μετεγκατάσταση του αρχείου και την τακτοποίηση/αναδιοργάνωση του αρχείου. Οι υπηρεσίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της Υπηρεσίας, απαιτείται η συγκρότηση συνεργείου από πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών [τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τοπογράφων και ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικών], για υπερωριακή απασχόληση που αντιστοιχεί σε εκατόν είκοσι (120) ώρες για τον καθένα ανά εξάμηνο. Συγκεκριμένα, επειδή Α) κατά παρέκκλιση του άρθρου 95 ν. 3852/2010 σύμφωνα με τις διατάξεις του οποίου το μεταβατικό στάδιο έληγε στις 31-12-2012, δυνάμει του άρθρου 44 του ν. 4508/2017 (Α’ 200) συνεχίζεται η υποχρεωτική παροχή διοικητικής υποστήριξης στις τεχνικές υπηρεσίες επτά Δήμων του Νομού έως την 31-12-2018 ενώ με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. που τέθηκε σε εφαρμογή το Μάρτιο του 2013, η στελέχωση του Τμήματος αφορά αποκλειστικά και μόνο την εξυπηρέτηση της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου μας,

Β) μετά την μετεγκατάσταση μας και των εν εξελίξει διαδικασιών μεταφοράς φακέλων αρχείων του Τμήματος από την αποθήκη της Θέρμης, απαιτείται η τακτοποίηση, αναδιοργάνωση και διαλογή τους, κρίνεται αναγκαία και επιτακτική η υπερωριακή απασχόληση πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών [τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τοπογράφων και ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικών] προκειμένου να αντιμετωπισθούν κατά το δυνατόν οι κάτωθι έκτακτες ανάγκες:

- εξέταση, μελέτη και εάν είναι δυνατόν σύνταξη τουλάχιστον των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής χωρικής αρμοδιότητας των υποστηριζόμενων Δήμων που εκκρεμούν κατόπιν αιτημάτων ετών 2014 - 2017,
- εξέταση, μελέτη και εάν είναι δυνατόν σύνταξη τουλάχιστον των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού χωρικής αρμοδιότητας των υποστηριζόμενων Δήμων, που εκκρεμούν κατόπιν αιτημάτων ετών 2010 - 2017.
- διαλογή και ταξινόμηση του τμήματος του αρχείου που φυλασσόταν στην αποθήκη της Θέρμης και στο υπόγειο του κτιρίου
- διαλογή υλικού προς καταστροφή

7.16 Την 2961/25-4-2018 εισήγηση του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα α)Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την 52907/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2338Β λειτουργεί σε 12ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β)Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2018 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού ΚΑ. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" και του κωδικού 6022.01.01" Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων " υπαλλήλων της υπηρεσίας 10. γ)Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το Έτος 2018 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:00 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ’ ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία δύο (2) Διοικητικών Υπαλλήλων και ενός (1) κλητήρα - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου υπηρετούν 9 Διοικητικοί Υπάλληλοι και 3 Βοηθητικοί Υπάλληλοι - Κλητήρες οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα. δ) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει για το α’ εξάμηνο του 2018 από την ως άνω απασχόληση επιβαρύνει τον Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" και τον Κ.Α.6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το Β’ εξάμηνο του έτους 2018 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

1. Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Α) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2018 (01/07-31/12/2018)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ Φωτογράφων	1	120	1	96	1	96	1	96				

ΔΕ Τεχνικών (Ηλεκτρονικών)	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	2	240	2	192	2	192	2	192				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 2

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 240, (β) 192, γ (αα) 192, γ(ββ) 192

Γ. Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 2.500,00€ η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6022.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 της υπηρεσίας 10.

Β) Μόνιμοι Υπάλληλοι

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2018 (01/7-31/12/2018)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΔΕ Γραμματέων	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΔΕ (Ηλεκτρολόγων)	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	5	600	5	480	5	480	5	480				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 5

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 600, (β) 480, γ(αα) 480, γ(ββ) 480

Γ. Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 4.000,00€ η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6012.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 της υπηρεσίας 10.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του β’ εξαμήνου έτους 2018. Οι ώρες που προβλέπονται για τους υπαλλήλους είναι εντός των ορίων που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2. Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2018

		Υπερωριακά Ώρες				
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων		Αριθμός Προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινές (μέχρι 22η ώρα) (α)	Νυχτερινές (απο 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) (β)	Κυριακές και αργίες (απο 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα) γ(αα)	Κυριακές και αργίες (απο 22η βραδινή μέχρι 6η πρωινή) γ(ββ)
ΠΕ-Αρχ. Μηχ/κων	1	1	80	12	50	9
ΤΕ Μηχ/κων	1	1	80	11	50	9
ΔΕ	2	2	90	12	50	10
Σύνολο	4	4	250	35	150	28

- Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων: 4
- Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: 250(α), 35(β), 150γ(αα), 28γ(ββ).
- Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 3.500,00ευρώ (ΚΑ. 10.007/6012.01.01).

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του Β-Εξαμήνου έτους 2018. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι λιγότερες ή ίσες με τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

Α. Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής Εβδομαδιαίας μονίμων υπάλληλων:

Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων	Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (δαα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών (δββ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΔΕ30	950	280	1.230
2	ΥΕ1	1.900	560	2.460
ΣΥΝΟΛΟ		2.850	840	3.690

Β. Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής Εβδομαδιαίας Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου	Ειδικότητα	Προς συμπλήρωση Νυχτερινή εργασία (δαα)	Προς συμπλήρωση Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών (δββ)	ΣΥΝΟΛΟ
4	ΥΕ Φυλάκων	2.400	1.260	3.660
2	ΔΕ Φυλάκων	1.500	630	2.130
5	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	-	1.400	1.400
1	ΠΕ Ιατρών	-	280	280
1	ΠΕ Ψυχολόγων	-	280	280
7	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	-	1.960	1.960
3	ΠΕ Διοικητικού	-	840	840
3	ΤΕ Νοσηλευτών	-	840	840
2	ΠΕ Εργασιακών Συμβούλων	-	560	560
ΣΥΝΟΛΟ		3.900	8.050	11.950

4. Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος

1) Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 έως και 31/12/2018 αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ.

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία (α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων (Κτηνίατρος)	1 ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων (Κτηνίατρος)	1	30	1	20
1 ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1 ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1	60	1	48
1 ΥΕ 2 Επιστατών Καθαριότητας	1 ΥΕ 2 Επιστατών Καθαριότητας	1	60	1	48

Α). Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων :3

Β). Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, (α) : 150

Γ). Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών & εξαιρέσιμων, γ(αα): 116

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

2) Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 έως και 31/12/2018 αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία (α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Κτηνιάτρων	1 ΠΕ Κτηνιάτρων	1	60	1	48
2 ΥΕ Εργάτρια Γεν. Καθηκόντων	2 ΥΕ Εργάτρια Γεν. Καθηκόντων	2	120	2	96
1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων	1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων	1	60	1	96

Α) Αριθμός προτεινόμενων Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων: 3

Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, (α): 240

Γ) Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών & εξαιρέσιμων, γ(αα): 192

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

3). Την καθιέρωση με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νύχτες των φυλάκων για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 έως και 31/12/2018 προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΒΑΡΔΙΕΣ.

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Εργάσιμες Νύκτα δ(αα)		Εξαιρέσιμα (Κυριακές και αργίες) ημέρα και νύκτα δ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	1 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	1	700	1	500
1 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	96	1	144

Οι ως άνω υπάλληλοι – φύλακες, θα μπορούν να εκτελούν νυκτερινή βάρδια ή θα απασχολούνται τις Κυριακές ή/και αργίες, για τη συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας, που δεν υπερβαίνει τα όρια του θεσμοθετημένου ωραρίου και δεν αποτελεί υπερωριακή απασχόληση.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών όλων των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Η απορρέουσα δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» και του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες & νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων: Μόνιμοι 6 και ΙΔΑΧ 4.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΛΣΩΝ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ ΚΑΙ ΦΥΤΩΡΙΩΝ

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία (α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα)		Νυκτερινά Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 ΠΕ Γεωπόνων	1	1	20	1	20	1	20
1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1	1	6	1	48	1	3
2 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	2	12	2	72	2	6
11 ΔΕ35- Δενδροκηπουρών	11	11	264	11	480	11	33
1 ΔΕ 28 ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	1	6	1	48	1	4
1 ΔΕ 30 Τεχνιτών	1	1	6	1	48	1	4
1 ΥΕ102	1	1	6	1	48	1	4

Α). Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 17

Β). Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, (α): 320

Γ). Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(αα)+ γ(ββ): 838

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΛΣΩΝ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ ΚΑΙ ΦΥΤΩΡΙΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία (α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα)		Νυκτερινά Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ 9 Γεωπόνων	1	1	6	1	48	1	4
1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1	1	6	1	48	1	4
2 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	2	12	2	96	2	6
1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	1	6	1	48	1	4

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 5

Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας: 30

Γ) Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα)+ δ(αα)+ γ(ββ): 258

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στη Διαύγεια, να δημοσιευθεί σε τοπική εφημερίδα και να παραμείνει αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος του Δήμου.

1) Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων για το χρονικό διάστημα από 01/07/2018 έως και 31/12/2018 αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ

Αριθμός Υπηρετούντων Υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία (α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων γ (αα)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 ΔΕ 30 Τεχνιτών	3 ΔΕ 30 Τεχνιτών	3	225	3	180
25 ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	20 ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	20	800	20	400
6 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	3 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	3	120	3	90
6 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	6 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	6	240	6	180
2 ΠΕ 9 Γεωπόνων	2 ΠΕ 9 Γεωπόνων	2	80	2	60
1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1	40	1	30

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 35
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας (α): 1.505
Γ) Σύνολο ωρών ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα): 940

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Προϊστάμενο του Τμήματος Συντήρησης Κήπων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος.

Η απορρέουσα δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

5. Δ/νση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων

Εγκρίνουμε προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, την εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών (δαα) και νυχτερινής ή ημερήσιας Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών (δββ) των μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Δ/νσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων (Υπηρεσία 20 – Υπηρεσία 30) και συγκεκριμένα των Τμημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης και Οδοποιίας και Οδικής Σήμανσης, Β΄ εξαμήνου έτους 2018, η οποία δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα από το Νόμο όρια και από την οποία προκύπτει η προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.002)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Προτει-νόμενοι (δαα)	Αριθμός ωρών (Δαα) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινής ή εργασίμων ημερών	Προτει-νόμενοι (δββ)	Αριθμός ωρών (Δββ) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών.
ΔΕ	7	5	500	6	204
ΣΥΝΟΛΟ	7	5	500	6	204

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.002)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Προτει-νόμενοι (δαα)	Αριθμός ωρών (Δαα) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινής ή εργασίμων ημερών	Προτει-νόμενοι (δββ)	Αριθμός ωρών (Δββ) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών.
ΔΕ	19	16	2.512	16	912
ΣΥΝΟΛΟ	19	16	2.512	16	912

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.003)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Προτεινό-μενοι (δαα)	Αριθμός ωρών (Δαα) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινής ή εργασίμων ημερών	Προτεινό-μενοι (δββ)	Αριθμός ωρών (Δββ) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών.
ΔΕ	1	1	657	1	159
ΥΕ	2	1	657	2	318
ΣΥΝΟΛΟ	3	2	1314	3	477

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.003)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Προτεινό-μενοι (δαα)	Αριθμός ωρών (Δαα) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινής ή εργασίμων ημερών	Προτεινό-μενοι (δββ)	Αριθμός ωρών (Δββ) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και Νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών.
ΤΕ	1	1	657	1	159
ΔΕ	10	7	3942	9	1431
ΣΥΝΟΛΟ	11	8	4599	10	1590

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τους Κ.Α.6022.01.01, Κ.Α.6012.01.01 της υπηρεσίας 20, Υπηρεσιακής Μονάδας (20.002) και συγκεκριμένα του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης και β)σε βάρος των Κ.Α.6022.01.01, Κ.Α.6012.01.01 της υπηρεσίας 30, Υπηρεσιακής Μονάδας (30.003) και συγκεκριμένα του Τμήματος Οδοποιίας και Οδικής Σήμανσης της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων όπως έχουν προβλεφθεί για το έτος 2018.

Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Για την κάλυψη των προαναφερόμενων αναγκών κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες των υπαλλήλων της Δ/νσης Πολιτισμού και Τουρισμού για το β’ εξάμηνο έτους 2018 ως κατωτέρω:

Α) ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών και εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΠΕ	60	30	30	20
2	1 ΠΕ	20	10	10	10
3	1 ΠΕ	40	20	20	10
4	4 ΔΕ	160	80	80	40
ΣΥΝΟΛΟ	7	280	140	140	80

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών και εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΠΕ	60	30	30	20
2	1 ΠΕ	40	20	20	10
3	1 ΤΕ	40	20	20	10
4	1 ΤΕ	30	10	10	10
5	3 ΔΕ	120	60	60	30
ΣΥΝΟΛΟ	7	290	140	140	80

Σύνολο ωρών: α) 570, β) 280, γαα) 280, γββ) 160

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 8.500,00€

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01. “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων”

Β) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών και εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΠΕ	40	20	20	10
2	1 ΔΕ ηλεκτρολόγων	80	35	35	20
3	1 ΔΕ ηλεκτροτεχνιτών	80	35	35	20
ΣΥΝΟΛΟ	3	200	90	90	50

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών και εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΤΕ	40	20	20	10
ΣΥΝΟΛΟ	1	40	20	20	10

Σύνολο ωρών: α) 240, β)110, γαα)110, γββ) 60
Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 3.400,00€
Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ.6022.01.01 ”Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου”

7. Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων

Α)Εγκρίνουμε την εργασία κατά τις απογευματινές ώρες καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (α), τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής (γαα) νυχτερινή υπερωριακή εργασία (β), εργασίας προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου, τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών (δαα) και νυχτερινής ή ημερήσιας Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών (δββ) των μονίμων,αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης από Ιούλιο 2018 έως και Δεκέμβριο 2018. για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρετούντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι	(Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου	(Β) Νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22ης ώρας μέχρι και 06:00 πρωινής.	Γ (αα) Για Ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνή μέχρι την 22η ώρα (εκτός βάρδιας, έκτακτα)	Γ (ββ) Για Νυχτερινή εργασία που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωϊνή (εκτός βάρδιας, έκτακτα)
Π.Ε.	7	3	360	120	288	288
Τ.Ε	2	2	240	120	288	288
Δ.Ε.	150	132	2520	840	2444	234
Υ.Ε.	310	153	3240	2472	7530	3510
ΣΥΝΟΛΟ	469	290	6360	3552	10550	4320

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΑΑ)	(Δαα) Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	(Δββ) Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΠΕ	7	3	1056	288
ΤΕ	2	2	1056	288
ΔΕ	150	132	32616	6192
ΥΕ	310	153	30948	33518
ΣΥΝΟΛΟ:	469	290	65676	40286

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α 6022.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» στον οποίο έχει προβλεφθεί για το έτος 2018 το συνολικό ποσό των 300.000,00 ευρώ και όπου και όταν αυτό απαιτηθεί θα γίνει αναμόρφωση του συνολικού ποσού. Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 30 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις

πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των ενδεικτικά προτεινόμενων υπαλλήλων έγινε σύμφωνα με την κατά προσέγγιση ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών, για τον λόγο αυτό, μπορεί ο αριθμός των υπαλλήλων να αυξομειωθεί ανάλογα με τις εκτελούμενες δράσεις των αναγκών της υπηρεσίας μας εξασφαλίζοντας ασφαλή, άμεση και αποτελεσματικότερη εργασία χωρίς να υπερβαίνει τις εγκεκριμένες ώρες. Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

(ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΕΙΔΙΚΟ-ΤΗΤΕΣ	Υπηρε-τούντες	Ενδει-κτικά Προτει-νόμενοι	(Α) Απογευματιν ή υπερωριακή εργασία καθ ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου	(Β)Νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22ης ώρας μέχρι και 06:00 πρωινής.	Γ (αα)Για Ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνη μέχρι την 22η ώρα (εκτός βάρδιας, έκτακτα)	Γ (ββ) Για Νυχτερινή εργασία που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωϊνή (εκτός βάρδιας, έκτακτα)
Π.Ε.	11	5	660	156	336	288
Τ.Ε	10	5	360	120	330	288
Δ.Ε.	180	131	3780	1380	3258	468
Υ.Ε.	135	99	2160	1488	4848	2340
ΣΥΝΟΛΟ	336	240	6960	3144	8772	3384

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΙΔΙΚΟ-ΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΑΑ)	(Δαα)Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	(Δββ)Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΠΕ	11	5	1104	336
ΤΕ	10	5	1656	480
ΔΕ	180	131	39822	8544
ΥΕ	135	99	32044	19981
ΣΥΝΟΛΟ:	336	240	74626	29341

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 της υπηρεσίας 20 της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων στον οποίο έχει προβλεφθεί για το έτος 2018 το συνολικό ποσό των 700.000,00 ευρώ και όπου και όταν αυτό απαιτηθεί θα γίνει αναμόρφωση του συνολικού ποσού.

Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 30 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των ενδεικτικά προτεινόμενων υπαλλήλων έγινε σύμφωνα με την κατά προσέγγιση ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών, για τον λόγο αυτό, μπορεί ο αριθμός των υπαλλήλων να αυξομειωθεί ανάλογα με τις εκτελούμενες δράσεις των αναγκών της υπηρεσίας μας εξασφαλίζοντας ασφαλή, άμεση και αποτελεσματικότερη εργασία χωρίς να υπερβαίνει τις εγκεκριμένες ώρες. Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΕΙΔΙΚΟ-ΤΗΤΕΣ	Υπηρε-τούντες	Ενδεικτικά Προτεινό-μενοι	(Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου	(Β)Νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22ης ώρας μέχρι και 06:00 πρωινής.	Γ (αα) Για Ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνη μέχρι την 22η ώρα (εκτός βάρδιας, έκτακτα)	Γ (ββ) Για Νυχτερινή εργασία που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωϊνή (εκτός βάρδιας, έκτακτα)
Π.Ε.	0	2	120	72	48	0
Τ.Ε	0	2	240	72	48	0
Δ.Ε.	139	153	1560	720	864	0
Υ.Ε.	498	209	2280	2280	3510	2340
ΣΥΝΟΛΟ	637	366	4200	3144	4470	2340

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρε-τούντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΑΑ)	Δαα Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	Δββ Νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΠΕ	0	2	0	96
ΤΕ	0	2	0	96
ΔΕ	139	139	21180	6282
ΥΕ	498	209	43602	47034
ΣΥΝΟΛΟ	637	366	64782	53508

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 6042.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες εκτάκτων υπαλλήλων» στον οποίο έχει προβλεφθεί για το έτος 2018 το συνολικό ποσό των 300.000,00 ευρώ και όπου και όταν αυτό απαιτηθεί θα γίνει αναμόρφωση του συνολικού ποσού.

Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 30 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των ενδεικτικά προτεινόμενων υπαλλήλων έγινε σύμφωνα με την κατά προσέγγιση ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών, για τον λόγο αυτό, μπορεί ο αριθμός των υπαλλήλων να αυξομειωθεί ανάλογα με τις εκτελούμενες δράσεις των αναγκών της υπηρεσίας μας εξασφαλίζοντας ασφαλή, άμεση και αποτελεσματικότερη εργασία χωρίς να υπερβαίνει τις εγκεκριμένες ώρες. Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Διεύθυνση Οικονομικής Και Ταμειακής Διαχ/σης

Α) Για το Τμήμα Αποθηκών ισχύουν τα κάτωθι:

Εγκρίνεται η προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας α)νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα), και β) νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων δ(ββ) των μονίμων υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών, της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα για το β’ Εξάμηνο του έτους 2018:

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	(β)	γ(αα)	γ(ββ)	Νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα)		Νυχτερινή και Ημερήσια, Κυριακών και εξαιρέσιμων δ(ββ)	
		Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ									
12 ΔΕ	9 ΔΕ					3	600	9	350
3 ΥΕ	2 ΥΕ					2	600	2	350
16	11					5	1200	11	700

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018

Νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα): 1200

Νυχτερινή & Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων δ(ββ): 700

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 4.000€

Η αναγκαιότητα της απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, διαπιστώνεται από την 543/14-04-2014 ΑΔΣ που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμόν 45159/1-7-2014 Απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (ΦΕΚ Β΄/2101/31-7-2014), όπου προβλέπεται: α)η λειτουργία του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρείς βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες β)η λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ) η δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 Ευρώ για το β’ εξάμηνο του 2018 για αποζημίωση εξαιρέσιμων και νυχτερινών ωρών μονίμων υπαλλήλων και θα αντιμετωπισθεί από πίστωση του Κ.Α. 6012.01.01 (Υπηρεσία 10), με ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

Β) Για το Τμήμα Προϋπολογισμού ισχύουν τα κάτωθι:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των παρακάτω Μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης για το β΄ εξάμηνο του έτους 2018 (από 01/07/2018 έως 31/12/2018), αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης όπως αναφέρεται στον πίνακα ως εξής:

Α) Μονίμων υπαλλήλων

Β΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2018 (1/7/2018-31/12/2018)		
	ΚΑΘ΄ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
Αριθμός - προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)	
	άτομα	ώρες
ΠΕ	3	360
ΤΕ	1	120
ΔΕ	1	120

Β) Υπάλληλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Β΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2018 (1/7/2018-31/12/2018)		
	ΚΑΘ΄ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
Αριθμός - προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)	
	άτομα	ώρες
ΤΕ	2	240

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018: 7.000,00 €

9. Διεύθυνση Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών

α)

ΜΟΝΙΜΟΙ

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο	Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών και εξαιρέσιμων δ(ββ)
3 ΠΕ	3 ΠΕ		90
8 ΔΕ	8 ΔΕ		280
Σύνολο 11	11		370

1. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: δώδεκα (11)

2. Σύνολο ωρών: 370 δ(ββ)

3. Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τον Κ.Α.6012.01.01 <<Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων>> υπηρεσίας 10, οικονομικού έτους 2018. Σημειώνεται ότι, οι προτεινόμενες ώρες συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Τμήματος Ληξιαρχείου και η κατανομή τους θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

β) η δαπάνη που θα προκύψει από την απασχόληση των αορίστου υπαλλήλων, θα κατανεμηθεί ως εξής:

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο	Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών και εξαιρέσιμων δ (ββ)
1 ΠΕ	1 ΠΕ	--	32
6 ΔΕ	6 ΔΕ	--	190
Σύνολο 7	7	--	222

1. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: επτά (7)

2. Σύνολο ωρών: 222 δ(ββ)

3. Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τον Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» υπηρεσίας 10,οικονομικού έτους 2018.

Σημειώνεται ότι, οι προτεινόμενες ώρες συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Τμήματος Ληξιαρχείου και η κατανομή τους θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ

Ληξίαρχος Θεσσαλονίκης	Κλάδος		Υπερωριακή εργασία πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου
Ευαγγελή Κούσα	ΠΕ1	--	120

Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τον Κ.Α.6012.01.01 <<Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία & για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων>> υπηρεσίας 10, οικονομικού έτους 2018.

10. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

1.Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας για το Β’ εξάμηνο του 2018 αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Κατανομή Β’ εξαμήνου 2018 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ														
Ειδι-κότητα	Αριθμός προτει-νόμενων υπαλλή-λων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία			Νυχτερινή εργασία			Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων			Νυχτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων			
		Άτομα	Ώρες	Σύ-νολο	Άτομα	Ώρες	Σύ-νολο	Άτομα	Ώρες	Σύ-νολο	Άτομα	Ώρες	Σύ-νολο	
ΠΕ Δημοτικής Αστυνο-μίας	9	9	120	1080	9	96	864	9	96	864	9	96	864	
ΤΕ Δημοτικής Αστυνο-μίας	25	25	120	3000	25	96	2400	25	96	2400	25	96	2400	
ΔΕ Δημοτικής Αστυνο-μίας	30	30	120	3600	30	96	2880	30	96	2880	30	96	2880	
ΔΕ Διοικητι-κών Γραμ-ματέων	4	4	120	480	4	96	384	4	96	384	4	96	384	
ΠΕ Διοικη-τικού	3	3	120	360	3	96	288	3	96	288	3	96	288	
Σύνολο	71	71	120	8520	71	96	6816	71	96	6816	71	96	6816	
Σύνολο ωρών	28968													

2. Την προς συμπλήρωση εργασία για την νυχτερινή βάρδια, την ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για το σύνολο των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Κατανομή Β’ εξαμήνου 2018

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Προς συμπλήρωση νυκτερινών εργάσιμων ημερών			Προς συμπλήρωση νυκτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών		
		Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	9	9	80	720	9	80	720
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	25	25	80	2000	25	80	2000
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	30	30	80	2400	30	80	2400
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	4	4	80	320	4	80	320
ΠΕ Διοικητικού	3	3	80	240	3	80	240
Σύνολο	71	71	80	5680	71	80	5680
Σύνολο ωρών	11360						

11. Αυτοτελές τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων

1) Τον καθορισμό υπερωριακής απασχόλησης, ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και

εξαιρέσιμες ημέρες των μονίμων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά το Β’ Εξάμηνο του έτους 2018, που θα ασχοληθούν με τη διενέργεια ενταφιασμών και τη φύλαξη των κοιμητηρίων ως ακολούθως:

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων ΓΙΑ ΤΟ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ του έτους 2018.					
Κοιμητήρια “Αναστάσεως του Κυρίου”, “Μαλακοπής” και “Ευαγγελίστριας”					
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (γ.α.α.)		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (δ.α.α.-δ.β.β.)		
Κλάδος	Άτομα	Ώρες	Άτομα		Ώρες
ΠΕ	2	180	180		
ΤΕ	2	180	180		
ΔΕ	14	1260	1		480
ΥΕ	18	1620	6		2880
ΣΥΝΟΛΟ	36	3.240	7		3.360
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ	12.000,00 €		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ	10.500,00 €	
ΠΕ-ΤΕ	Προϊστάμενοι Τμημάτων, Διοικητικοί υπάλληλοι, Ταμίες				
ΔΕ	Διοικητικοί υπάλληλοι, ιεροψάλτες, ταμίες				
ΥΕ	εργάτες ταφής, φύλακες, νεωκόρος, μαρμαρογλύπτες				

1. Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων: Τριάντα έξι (36) συνολικά
2. Σύνολο ωρών: 3.240 (γ.α.α.) και 3.360 (δ.α.α.-δ.β.β.)
3. Συνολική ενδεικτική δαπάνη: 22.500,00€ (για το Β’ Εξάμηνο 2018) η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ: 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» Υπηρεσίας Κοιμητηρίων (45), του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

Σημειώνεται ότι, οι προτεινόμενες ώρες απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και η κατανομή τους θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

2) Τον καθορισμό υπερωριακής απασχόλησης, ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά το Β’ Εξάμηνο του έτους 2018, που θα ασχοληθούν με τη διενέργεια ενταφιασμών και τη φύλαξη των κοιμητηρίων ως ακολούθως:

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά το Β’ Εξάμηνο του έτους 2018.				
Κοιμητήρια “Αναστάσεως του Κυρίου”, “Μαλακοπής” και “Ευαγγελίστριας”				
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο		ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (γ.α.α.)	ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (δ.α.α.-δ.β.β.)	
Κλάδος	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	1	90		
ΤΕ				
ΔΕ	6	540		
ΥΕ	6	540	2	960
ΣΥΝΟΛΟ	13	1.170	2	960
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ		2.500,00 €	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ	1.500,00 €

ΠΕ: Προϊστάμενοι Τμημάτων, Διοικητικοί υπάλληλοι, Ταμίες
ΔΕ: Διοικητικοί υπάλληλοι, ιεροψάλτες, ταμίες
ΥΕ: Εργάτες ταφής, φύλακες, νεωκόρος, μαρμαρογλύπτες

1. Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων: Δεκατρείς (13) συνολικά
2. Σύνολο ωρών: 1170 (γ.α.α.) και 960 (δ.α.α.-δ.β.β.)
3. Συνολική ενδεικτική δαπάνη 4.000,00 € (για το Β’ Εξάμηνο 2018), η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ: 6022.01.01

«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» Υπηρεσίας Κοιμητηρίων (45), του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

Σημειώνεται ότι, οι προτεινόμενες ώρες απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και η κατανομή τους θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

12. Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων για το β’ εξάμηνο του 2018 αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Κατανομή β’ εξαμήνου 2018 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΠΟΡΩΝ										
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογεματινή Εργασία			Νυχτερινή Εργασία			Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων		
		Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνο λο
ΠΕ1	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΤΕ13	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΤΕ17	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΤΕ111	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΔΕ102	7	7	120	840	7	36	252	7	60	420
ΔΕ38	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΔΕ30	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΔΕ5	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΥΕ1	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
Σύνολο	15	15	120	1.800	15	36	540	15	60	900

Σύνολο ωρών: 3.240

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 15

Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης: 1.800

Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης: 540

Δ) Σύνολο ωρών εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών: 900

Α2. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για το Β’ εξάμηνο του 2018 αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Κατανομή β’ εξαμήνου 2018 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΠΟΡΩΝ										
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογεματινή Εργασία			Νυχτερινή Εργασία			Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων		
		Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνο λο
ΔΕ1	2	2	120	240	2	36	72	2	60	120
ΔΕ60	2	2	120	240	2	36	72	2	60	120
Σύνολο	4	4	120	480	4	36	144	4	60	240

Σύνολο ωρών: 864

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 4
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης: 480
Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης: 144
Δ) Σύνολο ωρών εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών: 240
13. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων
Α) Μόνιμοι Υπάλληλοι:

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α) Άτομα Ώρες		Νυχτερινή εργασία(β) Άτομα Ώρες		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα) Άτομα Ώρες		Νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(ββ) Άτομα Ώρες	
7 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	4 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	4	360	1	30	4	270	1	30
7 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	4 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	4	360	1	30	3	270	1	30
2 ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1 ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων)	1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων)	1	120	1	30	1	90	1	30
3 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Πολιτικών Δομικών Έργων)	2 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Πολιτικών Δομικών Έργων)	2	240	1	30	1	90	1	30
9 ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4 ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	480	2	60	2	180	2	60
5 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	240	1	30	1	90	1	30
33 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6	720	2	60	4	360	2	60
	ΣΥΝΟΛΟ	25	2760	11	330	18	1530	11	330

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 25
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης: 2760
Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης: 330
Δ) Σύνολο ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων: 1530
Ε) Σύνολο ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων: 330

ΣΤ) Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 € για αποζημίωση ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων και ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων μονίμων υπαλλήλων. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ: 6012.01.01 (Υπηρεσία 30) με τίτλο

«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπάλληλων» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

Β) Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου:

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτ/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)		Νυχτερινή εργασία (β)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(αα)		Νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων γ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30

1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓ ΩΝ	1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων)	1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων)	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΝΑΕΡΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΝΑΕΡΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
	ΣΥΝΟΛΟ	6	720	6	180	6	540	6	180

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 6
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης:720
Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης:180
Δ) Σύνολο ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων:540
Ε) Σύνολο ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων:180

ΣΤ) Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.100,00€ για αποζημίωση ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων και ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων, υπαλλήλων αορίστου χρόνου ιδιωτικού Δικαίου. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ: 6022.01.01 (Υπηρεσία 30) με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπάλληλων αορίστου χρόνου » του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

14. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Την καθιέρωση νυχτερινής εργασίας (Δαα) καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Δββ) με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των Μονίμων & Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης που θα ασχοληθούν με τη φύλαξη του κεντρικού Δημοτικού Κτιρίου του Δημαρχιακού Μεγάρου, για το β’ Εξάμηνο του έτους 2018 ως εξής:

Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής Εβδομαδιαίας:

Α) Μονίμων Υπαλλήλων:

Αριθμός προτεινομένων μόνιμων υπαλλήλων	Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (δαα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών(δββ)	ΣΥΝΟΛΟ
4	ΥΕ	1736	1064	2800

1) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: τέσσερις (4)
2) Σύνολο ωρών: 2800
3) Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 7.000,00 € (Κ.Α. 10.009/6012.01.01)

Β) Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Αριθμός προτεινομένων Ι.Δ. αορ. χρόνου υπαλλήλων	Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (δαα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών(δββ)	ΣΥΝΟΛΟ
6	ΥΕ	1818	1068	2886

1) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: έξι (6)
2) Σύνολο ωρών: 2886
3) Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 7.000,00 € (Κ.Α. 10.009/6022.01.01)

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός τόσο των προτεινόμενων ωρών, συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας νυχτερινής εργασίας και της εργασίας Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών, όσο και ο αριθμός των δικαιούχων υπαλλήλων δεν θα είναι ο ίδιος, αλλά θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και των πραγματοποιούμενων ωρών εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων και δεσμευμένων πιστώσεων, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω.

Σημειώνεται δε ότι, οι προτεινόμενες ώρες συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη δυνάμει των σχετικών διατάξεων.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα.

15. Δ/νση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Β ΕΞΑΜΗΝΟ 2018

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο		Υπερωριακή απασχόληση ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Α) (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών και εξαιρέσιμων δ (ββ)
7 ΠΕ		960	
1 ΤΕ		120	
6 ΔΕ		360	
3 ΥΕ		120	
Σύνολο		1560	

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο		Υπερωριακή απασχόληση ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Α)(ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών και εξαιρέσιμων δ (ββ)
3ΥΕ		120	
Σύνολο		120	

Στον Κ.Α. 6012.01.01. της υπηρεσίας 40 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018 έχει ζητηθεί και προβλεφθεί σχετική πίστωση ύψους 10.000,00 Ευρώ, για την αποζημίωση των μονίμων υπαλλήλων και στον Κ.Α. 6022.01.01 της υπηρεσίας 40, πίστωση 2.000,00 Ευρώ,για την αποζημίωση των υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου.

16. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και των μονίμων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου για το β΄ εξάμηνο του έτους 2018 (01/07 έως 31/12/2018), αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης όπως αναφέρεται στον πίνακα ως εξής:

Α) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

Β ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2018 (01/07-31/12/2018)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜ ΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
1	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΤΕ Βιβλιοθηκών	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΔΕ Διοικητικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	2	240	2	192	2	192	2	192				

ΥΕ Βοηθός Προσωπικού Καθαριότητας	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	6	720	6	556	6	556	6	556				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 6

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 720, (β) 556, γ (αα) 556, γ(ββ) 556 η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6022.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 της υπηρεσίας 10 με ποσό 3.000 ευρώ.

Β) Μόνιμοι Υπαλλήλου

Β ’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2018 (01/07-31/12/2018)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ (αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ (ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
1	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	4	480	4	384	4	384	4	384				
ΔΕ Διοικητικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	5	600	5	480	5	480	5	480				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 5

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 600, (β) 480, γ(αα) 480, γ(ββ) 480 η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6012.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 της υπηρεσίας 10, με ποσό 8.000 ευρώ.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του β’ εξαμήνου έτους 2018. Οι ώρες που προβλέπονται για τους υπαλλήλους είναι εντός των ορίων που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουνίου 2018

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΘΩΜΑΣ ΨΑΡΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

